

**REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ  
I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 2**

§ 1

ZASADY PODSTAWOWE

1. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych oraz organizowanych przez szkołę, które są dla ucznia obowiązkowe, może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe.
3. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać budynku szkolnego.

§ 2

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

1. Nieobecności usprawiedliwia się w ciągu 7 kolejnych dni pracy szkoły, liczonych od dnia ustania nieobecności. Po upływie tego terminu godziny nieobecności traktowane będą jako nieusprawiedliwione.
2. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez dyrektora szkoły zastępca wychowawcy.
3. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia:
  - 1) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
  - 2) zaświadczenie urzędowe z instytucji państwowych;
  - 3) pisemna prośba rodzica/opiekuna prawnego o usprawiedliwienie, napisana odręcznie lub drogą elektroniczną (dziennik Librus), podająca datę nieobecności oraz uzasadnienie, zawierająca odręczny podpis rodzica/opiekuna prawnego.

- 4) ustna prośba rodzica/opiekuna prawnego o usprawiedliwienie, przekazana w kontakcie osobistym wychowawcy klasy.
4. Uczniowie biorący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych zadaniach lub uroczystościach, do których zostali wyznaczeni przez szkołę, są liczeni jako obecni w szkole. Nieobecność ucznia na przewidzianych planem zajęciach odnotowuje się w dzienniku elektronicznym jako „zw”, podając powód zwolnienia w komentarzu i nazwisko nauczyciela, który przejmuje opiekę.
5. Spóźnienia na zajęcia i nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami w statucie szkoły.

### § 3

#### ZWALNIANIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ

1. Zwalnianie ucznia z zajęć następuje wyłącznie na podstawie uprzedniego pisemnego zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego, napisanego odręcznie lub w wiadomości drogą elektroniczną, koniecznie z frazą „uczeń zwolniony do domu”. Należy podać uzasadnienie prośby o zwolnienie ucznia.
2. Pisemną prośbę wysyłaną drogą elektroniczną, składa się najpóźniej danego dnia do 9.00 rano do wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego zajęcia z których uczeń jest zwolniony. Jedynie te osoby podejmują decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w danym dniu.
3. Bez uzyskania zgody potwierdzonej podpisem, o jakiej mowa w ust. 2, uczeń nie ma prawa opuścić zajęć i budynku szkolnego, w przeciwnym razie jego nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona.
4. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w danym dniu na wniosek pielęgniarki szkolnej nastąpić może w oparciu o poniższe zasady:
  - 1) o zwolnieniu decyduje pielęgniarka szkolna na podstawie oceny stanu zdrowia i samopoczucia ucznia, w razie potrzeby konsultując się z wychowawcą klasy lub z wyznaczonym przez dyrektora szkoły zastępcą wychowawcy;
  - 2) w sytuacji konieczności zwolnienia ucznia z zajęć, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia;

- 3) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym lub odmowy odebrania ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką pielęgniarską lub pedagogiczną do końca zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.
5. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodzica/opiekuna prawnego albo odebrania ucznia na wniosek pielęgniarki szkolnej, za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic/opiekun prawny.